

## **"Orient Finans" XATBda maxsus kirish sharti va "Kafil" xizmati taqdim etilishi bilan individual bank seyfi ijarasi bo'yicha qo'shilish shartnomasi (Individual bank seyflaridan foydalanish qoidalari)**

"Orient Finans" XATB (keyingi o'rinlarda "Bank"), birinchi tomondan, va "Mijoz-1" (obyektning taxminiy xaridori) ikkinchi tomondan, hamda "Mijoz-2" (obyektning taxminiy sotuvchisi) uchinchi tomondan, ushbu "Orient Finans" XATBda maxsus kirish sharti va "Kafil" xizmatini taqdim etish bilan individual bank seyfini ijaraga olish to'g'risidagi shartnomani qabul qilishga rozilik bildirgan holda, Shartnomaga qo'shilish arizasi (keyingi o'rinlarda "Ariza") taqdim etish orqali Shartnomaga qo'shilish yo'li bilan quyidagilar to'g'risida kelishib oldilar:

### **1. SHARTNOMA PREDMETI VA TUZISH TARTIBI**

- 1.1.** Shartnoma Bankda maxsus kirish shartlari bilan "Garant" xizmati taqdim etilishi asosida individual bank seyflarini (IBS) ijaraga berishning standart (tipik) shartlarini belgilaydi. Shartnoma Bank, "Mijoz-1" va "Mijoz-2" o'rtasidagi vaqtinchalik haq evaziga foydalanish uchun IBSni taqdim etish bo'yicha o'zaro munosabatlarni tartibga soladi, shuningdek IBSdan foydalanish qoidalarini belgilaydi.
- 1.2.** "Kafil" xizmati – Bank tomonidan ko'chmas mulk, avtomobil transport vositalari va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga zid bo'lmagan boshqa bitimlar bo'yicha hisob-kitoblarni amalga oshirish uchun jismoniy shaxslarga IBS ijaraga berish.
- 1.3.** Shartnoma O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 360-moddasida nazarda tutilgan tartibda, Mijozning Shartnomaga qo'shilishi shaklida tuziladi.
- 1.4.** Shartnoma quyidagi shartlar bir vaqtning o'zida bajarilganda tuzilgan hisoblanadi va kuchga kiradi:
  - Mijozlar tomonidan Bankka Bank tomonidan belgilangan shaklda to'ldirilgan va imzolangan Arizani taqdim etish;
  - Shartnomada belgilangan tartibda IBSni ijara qilish uchun ijara haqini to'lash;
  - Bank tomonidan Mijozlarga IBS kalit(lar)ini va Arizaning Bank tomonidan qabul qilinganligi belgilangan nusxasini topshirish. Arizaning Bank tomonidan qabul qilinganligini tasdiqlovchi nusxasi Mijozlarga topshiriladi va Shartnomaning tuzilganligini tasdiqlovchi hujjat hisoblanadi.
- 1.5.** Mijozlar tomonidan Arizaning to'ldirilishi va imzolanishi Mijozlarning Shartnomaning barcha shartlarini hech qanday istisnosiz to'liq va so'zsiz qabul qilganligini tasdiqlaydi. Ariza imzolanishi vaqtida Mijozlar tomonidan kiritilgan har qanday istisnolar, Shartnoma shartlarini o'zgartiruvchi har qanday ogohlantirishlar huquqiy kuchga ega emas.
- 1.6.** Mijozlar bilan tanishish uchun Shartnoma matni va Tariflar (amalda bo'lgan tahrirda) Bank filiallari (ofislari)dagi axborot stendlariga joylashtiriladi va Bankning korporativ sayti [www.ofb.uz](http://www.ofb.uz)da, shuningdek Bankning mas'ul xodimining ish stolida joylashtiriladi.
- 1.7.** IBSni ijaraga olish bo'yicha tegishli hujjatlar rasmiylashtirilishidan oldin Mijozlarga Shartnoma matni va Bank Tariflari bilan tanishish huquqi beriladi. Mijozlar Shartnoma matnining bir nusxasini chop etib olish huquqiga ega..

### **2. ATAMALAR VA TA'RIFLAR**

**2.1.** Shartnomada quyidagi atamalar va ta'riflar qo'llaniladi:

**Mijozlar** – "Mijoz-1" (mulk obyektining taxminiy xaridori) va "Mijoz-2" (mulk obyektining taxminiy sotuvchisi);

**Individual bank seyfi ("IBS")** – yong'inga qarshi shkafning individual raqamlangan alohida qulflanadigan bo'limcha – yacheykasi bo'lib, uning ichida, qoida tariqasida, vaqtinchalik haq evaziga foydalanishga (ijaraga) topshiriladigan mijozning qimmatbaho narsalarini saqlash uchun konteyner joylashgan;

**Shartnoma** – quyidagi hujjatlar yig'indisi: ushbu shartnoma, Shartnomaga qo'shilish uchun Ariza, IBS ijara muddatini uzaytirish bo'yicha Arizalar (bunday arizalar Shartnomaning ajralmas qismlari hisoblanadi);

**Shartnomaga qo'shilish uchun Ariza (Ariza)** – Bank tomonidan belgilangan shakldagi ariza, bu orqali Mijoz Shartnomada belgilangan tartib va shartlarda IBS ijaraga olish niyatini bildiradi. Har bir IBS ijarasi uchun alohida Ariza rasmiylashtiriladi; IBS ijara muddatini uzaytirish to'g'risidagi ariza – Bank shakliga muvofiq tuzilgan ariza bo'lib, uni imzolash orqali Mijoz IBS ijara muddatini Shartnomada belgilangan shartlar asosida uzaytirish istagini bildiradi;

**Tariflar** – IBS ijara haqlari bo'yicha Bankning vakolatli organi tomonidan tasdiqlangan tariflar;

**Konteyner** – IBS ichida bevosita joylashgan va Mijozning qimmatbaho narsalarini ixcham saqlash uchun mo'ljallangan qulflanmaydigan penal;

**Master-kalit** – Bank xodimi tomonidan IBS kalit(lar)i bilan birgalikda IBS qulfi ochishda foydalaniladigan bank kaliti;

**Mijoz kalitlari** – IBS qulflari uchun Mijozga bir vaqtning o'zida IBS bilan birga taqdim etiladigan ikkita bir xil kalitdan iborat to'plam;

**Saqlash predmeti** – Mijoz tomonidan ijaraga olingan IBSda saqlanadigan naqd pul, qimmatli qog'ozlar, qimmatbaho metallar va toshlar, zargarlik buyumlari va mahsulotlari, ishbilarmonlik hujjatlari, maxfiy hujjatlar, antikvar buyumlar, qadimiy buyumlar, san'at asarlari, elektron axborot tashuvchilar, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga zid bo'lmagan boshqa qimmatli narsalar va buyumlar;

**Depozitariy** – signalizatsiya, yong'in o'chirish vositalari hamda ichki va tashqi videokuzatuv vositalari bilan ta'minlangan metall va panjara eshiklariga ega individual bank seyflari joylashgan qo'riqlanadigan maxsus jihozlangan Bank (Bank filiali) binosining alohida saqlash xonasi;

**Mijozlar uchun xona** – Depozitariy yaqinida yoki ichida joylashgan, Mijozlarning Saqlash predmeti bilan ishlashi uchun mo'ljallangan alohida xona/kabina/ajratilgan joy;

**Operatsion kun** – Bank tomonidan belgilangan Mijoz Bank xizmatlaridan foydalanishi mumkin bo'lgan vaqt: dushanba, seshanba, chorshanba, payshanba, juma kunlari soat 09:30 dan 17:30 gacha (tushlik tanaffusini inobatga olgan holda), bayram va rasmiy dam olish kunlari bundan mustasno;

**Hisob kartochkasi** – Mijoz tomonidan Bank Depozitariysiga tashriflarining hisob kartochkasi.

### **3. IBSNI IJARAGA OLIISH SHARTLARI, MUDDATI VA IJARA HAQI. IJARA HAQINI HISOB-KITOB QILISH TARTIBI**

- 3.1.** Mijozlar Bank tomonidan taklif etilgan bo'sh IBSlar orasidan o'z xohishiga ko'ra har qanday hajmdagi IBSni tanlashi mumkin. Mijozlar bir vaqtning o'zida 1 (bir) yoki undan ortiq IBSni ijaraga olishi mumkin. Shartnoma shartlari har bir ijaraga olingan IBSga nisbatan qo'llaniladi. Ijaraga olingan IBS hajmi va soni Arizada ko'rsatiladi. Ariza topshirilgandan so'ng Mijozlarga Hisob varaqasi rasmiylashtiriladi.
- 3.2.** IBS ijaraga berilganda saqlanishi lozim bo'lgan qimmatbaho narsalar va hujjatlar ro'yxati tuzilmaydi. Mijozlarning IBSdagi narsalari bilan operatsiyalar vaqtida Bank xodimlari Mijozlar xonasida hozir bo'lmaydilar. Bank Mijozlar



- tomonidan IBSda saqlanayotgan narsalarning mazmuni uchun javobgar emas.
- 3.3.** IBSni subarendaga berish qat'iyon taqiqlanadi. Ijaraga olingan IBS kalitlarini saqlash xizmati taqdim etilmaydi.
- 3.4.** IBSda quyidagilarni saqlash taqiqlanadi:
- yong'in chiqaruvchi, zaharli, portlovchi, narkotik, zaharlovchi, radioaktiv, kimyoviy, bakteriologik moddalar;
  - qurol, boshqa buyumlar va moddalar, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida odatdagi tartibda saqlanishi taqiqlangan narsalar;
  - mumaladan chiqarilgan va/yoki maxsus ruxsatsiz saqlanishi taqiqlangan narsalar;
  - suyuqliklar;
  - buziluvchi mahsulotlar;
  - IBS, qo'shni IBS kameralariga, ularning tarkibiga zarar yetkazishi, IBSga yoki Bank xodimlarining sog'lig'iga zarar yetkazishi mumkin bo'lgan boshqa narsalar;
  - antikonstitutsion ravishda davlat tuzumini o'zgartirishga, hokimiyatni egallash yoki qonuniy saylangan yoki tayinlangan davlat vakillarini hokimiyatdan chetlatishga yoki O'zbekiston Respublikasi hududiy yaxlitligini buzishga chaqiruvchi siyosiy yoki diniy mazmundagi taqiqlangan adabiyotlar (shu jumladan, varaqalar).
- 3.5.** IBSning ijara muddati Arizada ko'rsatiladi va IBS kalitlari topshirilgan qabul qilish-topshirish dalolatnomasi imzolangan kundan boshlanadi (bundan keyin "ijara muddati" deb yuritiladi). IBSning ijara muddati amaldagi ijara muddati tugashidan oldin IBS ijara muddatini uzaytirish bo'yicha Ariza taqdim etish va Bank Tariflariga muvofiq yangi ijara muddati uchun ijara haqini to'lash orqali uzaytirilishi mumkin.
- 3.6.** Agar ijara muddati oxirgi kuni saqlash xonasining ish kuniga to'g'ri kelmasa, ijara muddati yaqin keladigan keyingi ish kuni bilan yakunlanadi.
- 3.7.** IBSni ijaraga berish Mijozlar tomonidan butun ijara muddati uchun ijara haqi to'langandan keyin amalga oshiriladi (to'liq 100% oldindan to'lov) va bu Bankning Shartnoma tuzilgan paytdagi amaldagi tariflariga muvofiq amalga oshiriladi. Ijara haqini "Mijoz-1" yoki "Mijoz-2", yoki ularning xohishiga ko'ra birgalikda to'lashi mumkin. Ijara haqi oylik hisoblanadi va ma'lum oylar uchun to'lanadi. Ijara muddati 1 oydan 36 oygacha belgilanishi mumkin.
- 3.8.** Mijozlar Bank Tariflariga muvofiq ijara haqini to'lagandan so'ng, Mijozga IBS kalitlarining 2 ta nusxasi va Bank tomonidan rasmiylashtirilgan Arizaning bir nusxasi IBS kalitlarini qabul qilish-topshirish dalolatnomasi asosida topshiriladi.
- 3.8.1.** Ijara haqidan tashqari, jismoniy shaxslar bo'lgan norezidentlar IBSdan foydalanishni boshlashdan oldin Bank Tariflarida ko'rsatilgan miqdorda garov depozitini kiritishlari shart. IBS ijara muddati tugagandan so'ng va norezident mijozlarning Bank oldidagi barcha majburiyatlari bajarilgandan so'ng garov depoziti qaytariladi. Norezident mijozlar tomonidan Shartnoma shartlari buzilgan taqdirda, Bank garov depozitidan IBSdan foydalanish bo'yicha kechiktirilgan to'lov, jarima, penya va Bankning IBSni ochish/ta'mirlash, yangi qulflarni sotib olish va boshqa faktik xarajatlarini qoplash huquqiga ega.
- 3.9.** Jismoniy shaxslar ijara haqini naqd pul yoki plastik kartalar orqali, yoxud ularning depozit hisobvarag'idan naqd pulsiz to'lov yo'li bilan Ariza topshirilgan kunda to'laydilar.
- 3.10.** IBS ijara muddatini uzaytirish bo'yicha Arizada belgilangan har bir yangi ijara muddati uchun ijara haqi, ariza topshirilgan paytdagi Bank Tariflariga muvofiq

belgilanadi va yangi ijara muddati boshlanishidan kechiktirmay Mijoz tomonidan to'lanadi.

- 3.11. IBSdan muddatidan oldin foydalanish to'xtatilganda, qolgan to'liq oylar uchun to'langan ijara summasi Mijoz(lar)ga Bank kassasida naqd pul bilan yoki Arizada ko'rsatilgan rekvizitlar bo'yicha naqd pulsiz qaytariladi.
- 3.12. Qayta hisoblash natijasida, Mijoz(lar) talabiga ko'ra, Bank va Mijoz(lar) o'rtasida o'zaro hisob-kitoblar dalolatnomasi tuzilishi va imzolanishi mumkin.
- 3.13. Shartnomaning amal qilish muddati tugagandan so'ng, agar Mijoz/lar mijoz kalitlarini topshirish/IBSni chiqarish uchun o'z vaqtida Bankda kelmasa va IBS dan foydalanishda davom etmasa, IBS dan amalda foydalanganlik uchun to'lov belgilangan miqdordan oshib ketadi. Arizada belgilangan ijara muddati mijoz/lar tomonidan to'lanadi. Agar ijara muddatidan keyin IBS dan foydalanish uchun qarz bo'lsa, Bank mijozga IBSga kirishni rad etishi kerak. Shartnomada belgilangan ijara muddatidan tashqari IBSdan haqiqiy foydalanish uchun to'lov IBS kaliti Bankga qaytarilgunga qadar Mijoz/lar tomonidan to'lanishi kerak. Arizada belgilangan ijara muddatidan oshib ketgan holda IBSdan amalda foydalanganlik uchun to'lov summasi ijara muddati tugaganidan keyin IBSdan haqiqiy foydalanish vaqti uchun hisoblanadi. IBSni ijara muddatidan oshib ketganligi uchun haqiqiy foydalanish uchun to'lov muddatini hisoblashda to'liq bo'lmagan oy 1 (bir) to'liq oygacha yaxlitlanadi.
- 3.14. Shartnoma shartlari buzilgan taqdirda, Mijoz(lar) Bankga jarima, penya va Bank Tariflariga muvofiq boshqa to'lovlarni amalga oshiradi, shuningdek, Bankning faktik xarajatlarini hujjatlar asosida qoplaydi yoki Bankning roziligi bilan bu xarajatlarni o'zi qoplaydi.
- 3.15. Bank O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 783-moddasiga muvofiq Mijoz(lar)ning ruxsatisiz zarur summalarni ushlab qolish huquqiga ega. Mijoz(lar) Bankka Shartnoma bo'yicha zarur summalarni uning barcha hisobvaraqlaridan hech qanday ruxsat va/yoki rozilik talab qilmasdan ushlab qolish huquqini so'zsiz va qaytarib bo'lmaydigan holda beradi.

#### **4. MIJOZLARNING IBSGA KIRISHI VA IBSDAN FOYDALANISH TARTIBI**

- 4.1. Mijozlar barcha hujjatlar rasmiylashtirilgandan, barcha to'lovlar amalga oshirilgandan va IBS kalitlari olingandan so'ng IBSdan foydalanish huquqiga ega bo'ladi.
- 4.2. Mijozlar quyidagi shartlar bir vaqtda bajarilgan taqdirda IBSga kirish huquqiga ega:
  - IBS bo'yicha ijara va boshqa to'lovlar bo'yicha qarzdorlikning yo'qligi;
  - IBS kalitlarining mavjudligi;
  - Mijozlarning yoki ishonchli shaxsning shaxsini tasdiqlovchi hujjatning mavjudligi;
  - Ishonchnoma (ishonchli shaxs uchun);
  - huquqni muhofaza qiluvchi organlar tomonidan IBSdan foydalanishga cheklovlar mavjud bo'lmaganda.
- 4.3. IBSga kirish uchun Mijoz Depozitariy boshlig'i yoki Bankning Mas'ul xodimiga (keyingi o'rinlarda "Universal xodim") murojaat qilishi, shaxsni tasdiqlovchi hujjatni ko'rsatishi va ijaraga olingan IBS raqamini aytishi kerak.
- 4.4. Mijoz shaxsi tasdiqlangandan va barcha hujjatlar amal qilish muddatiga ko'ra tekshirilgandan so'ng, Universal xodim Mijoz bilan birgalikda Bankning Depozitariyiga yo'l oladi.
- 4.5. Shartnoma amal qilish muddati davomida. Bank tomonidan IBSga kirish faqat quyidagi hollarda taqdim etiladi:



- a) Mijoz-1 va Mijoz-2 bir vaqtning o'zida Bank Depozitariysi binosida bo'lishi bilan;
  - b) Mijoz-2ning o'ziga, Bankka Mijozlar o'rtasida tuzilgan ob'ektni oldi-sotdisi bo'yicha notarial tasdiqlangan shartnomaning asl nusxasini taqdim etgandan so'ng va agar mijozda IBS kalitlari bo'lsa (asl nusxasi 2 nusxada). Bunda Bank oldi-sotdi shartnomasining haqiqiylikini vizual tekshirgandan so'ng, shartnomaning nusxasini olib tashlaydi va o'zida saqlaydi hamda Mijoz-2ni IBSga qabul qiladi;
  - c) ushbu Shartnoma bo'yicha IBS ijara muddati tugaganidan keyin mijoz-1ning o'ziga. Bunda Mijozlar o'rtasida ob'ektni oldi-sotdi bitimi haqiqiy emas deb hisoblanadi.
- 4.6. IBS ijara operatsiyalarining xavfsizligini ta'minlash maqsadida, Bank xavfsizlik xodimi istalgan vaqtda Bankning Mas'ul xodimi va Mijozlar bilan birga Bankning Depozitariyasiga kirishi mumkin va zarur hollarda Mijozlarning Depozitariyaga kirish imkoniyati bor yoki yo'qligini tasdiqlash uchun shaxsni tasdiqlovchi hujjatlarini tekshirish, Mijozlarni alkogol, narkotik yoki boshqa mastlik holatlari mavjudligini vizual tekshirish, Mijozlarga IBSda taqiqlangan narsalarni saqlash mumkin emasligi va Depozitariy ichida foto va video suratga olish taqiqlangani haqida qisqacha ma'lumot berish huquqiga ega. Zarur hollarda saqlanayotgan narsani tashqi ko'rikdan o'tkazish uchun buzmasdan tekshiruvchi asboblardan foydalanishi mumkin.
- 4.7. Mijozlar Mas'ul xodim ishtirokida IBSning butunligini tekshiradilar va tashqi shikastlanishlar bo'lmagan taqdirda, Universal xodim Mijozlardan Hisob varaqasining tegishli bandiga imzo qo'yishni so'raydi.
- 4.8. Bankning Universal xodimi IBSni Master-kalit bilan ochadi, so'ngra Mijoz-1 IBSni Mijoz kaliti bilan ochadi. Shundan so'ng, Universal xodim IBS qulfindan Master-kalitni chiqarib oladi va Mijozlarga IBS kaliti qulflanmaguncha burilgan holatda qolishi kerakligini ogohlantiradi. Shundan keyin Mijoz-1 konteynerni (agar mavjud bo'lsa) chiqaradi va Mas'ul xodim nazorati ostida Mijozlar saqlanayotgan narsa bilan ishlash uchun Mijozlar xonasiga kiradilar. Universal xodim Depozitariy ichida Mijozlarni kutadi.
- 4.9. Mijoz-1 Mijoz-2 ishtirokida konteynerga/IBSga naqd pul mablag'larini joylashtiradi.
- 4.10. Mijozlarning Mijozlar xonasida bo'lish vaqti, pul sanash vaqti ham hisobga olingan holda, 10 (o'n) daqiqadan oshmasligi kerak.
- 4.11. Saqlanayotgan narsa bilan ish yakunlangandan so'ng, Mijozlar Mijozlar xonasidan chiqadilar va Mas'ul xodim nazorati ostida Depozitariyga qaytib kiradilar. Mijozlar konteynerni (yoki saqlanayotgan narsani) IBSga joylashtiradilar. Keyin Mijoz-1 IBSni Mijoz kaliti bilan qulflaydi, Universal xodim esa IBSni Master-kalit bilan qulflaydi. IBS to'g'ri yopilganini va soz holatda ekanligini tasdiqlagandan so'ng, Universal xodim Mijozlar ishtirokida **CHIQISH** vaqtini Hisob varaqasiga belgilaydi va ular tegishli bandga imzo qo'yadilar.
- 4.12. Shundan so'ng, Universal xodim va Mijozlar Depozitariydan chiqadilar, Universal xodim metall eshikni yopadi va Mijozlarni kuzatib qo'yadi.
- 4.13. Mijoz(lar)ning IBSga kirishi operatsion kun davomida amalga oshiriladi.
- 4.14. IBSda joylashtirilgan saqlanayotgan narsa O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan tartibda hibsga olinishi yoki olib qo'yilishi mumkin. Bank saqlanayotgan narsaga qo'yilgan hibs yoki undirish natijasida yetkazilgan zarar uchun javobgar emas.

## 5. IBSDAN UCHINCHI SHAXSLAR TOMONIDAN FOYDALANISH



- 5.1. Mijozlar Shartnoma shartlariga muvofiq ishonchli shaxs(lar) orqali IBSdan foydalanishga haqli bo'lib, ularga ishonchnoma beradi va Mijoz kalitlarini topshiradi.
- 5.2. Jismoniy shaxs nomidan berilgan ishonchnoma O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq notarial tasdiqlangan bo'lishi kerak.
- 5.3. Ishonchnoma Bankda saqlanishi kerak. Agar ishonchnomani Bankda saqlash imkoni bo'lmasa (masalan, ishonchnomada Shartnoma bilan bog'liq bo'lmagan boshqa vakolatlar mavjud bo'lsa), Mijoz/ishonchli shaxs Bankka notarial tasdiqlangan nusxasini taqdim etishi, shuningdek har safar IBSga kirishda ishonchnomaning asl nusxasini ko'rsatishi kerak.
- 5.4. Agar Mijoz ishonchnomani bekor qilsa, u bu haqda Bankni darhol yozma ravishda xabardor qilishi shart.
- 5.5. Mijozning ishonchli shaxsiga IBSga kirish huquqi Bank ishonchnomani tekshirganidan va ishonchli shaxsning shaxsini aniqlagandan keyin amalga oshiriladi.

## **6. IBSNI OCHISH TARTIBI**

- 6.1. Mijoz(lar) tashabbusi bilan IBSni ochish:
  - 6.1.1. Agar Mijoz kalit(lar)i yoki IBSning o'zi yo'qolgan yoki shikastlangan bo'lsa, IBS Mijoz(lar)ning IBSni ochish bo'yicha arizasiga binoan, Mijoz(lar) ishtirokida ochiladi. IBS ariza berilgan kundan boshlab 5 (besh) ish kuni ichida Shartnoma va Bank Tariflariga muvofiq zarur to'lovlar to'langandan keyin ochiladi. IBSni ochish natijalari bo'yicha IBSni ochish dalolatnomasi tuziladi. Mijozlar saqlanayotgan narsani IBSdan chiqarishlari lozim.
  - 6.1.2. Agar Mijoz(lar) IBSni ochishdan keyin ijara muddatini davom ettirishni xohlasalar, Bank Mijozlarga yangi kalitlarni beradi yoki agar Bankda bo'sh IBSlar mavjud bo'lsa, Mijozning arizasiga ko'ra boshqa IBS ijaraga olinadi.
- 6.2. Bank tashabbusi bilan IBSni ochish. Bank quyidagi hollarda Mijoz(lar) ishtirokisiz IBSni majburan ochish va butun jarayonni videokameraga yozib olish, saqlanayotgan narsani chiqarib olish va qulflarni almashtirish huquqiga ega:
  - a) Shartnomaning 3.4-bandida belgilangan majburiyatlarning buzilishi;
  - b) saqlanayotgan narsaning xavfsizligiga tahdid soluvchi tabiiy ofatlar, fors-major holatlarining yuzaga kelishi. Bunday holatlar hujjatlar bilan asoslanishi kerak;
  - c) O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq huquqni muhofaza qiluvchi va nazorat organlari tomonidan tegishli hujjatlar olingan taqdirda;
  - d) IBS ijara muddati tugaganidan 3 (uch) oy o'tgach, Shartnoma bo'yicha Mijoz(lar)ning majburiyatlari kechiktirilgan bo'lsa;
  - e) Shartnoma muddatidan oldin bekor qilingan taqdirda (Mijoz IBS kalitlarini qaytarmagan bo'lsa);
  - f) Bank Depozitariy faoliyatining to'xtatilishi yoki vaqtincha to'xtatilishi haqida Mijozlar xabardor qilinganidan so'ng, saqlanayotgan narsani chiqarish va IBS kalitlarini qaytarish uchun Mijoz(lar) Bankka kelmagan taqdirda.
- 6.3. Shartnomaning 6.2-bandining a), b), c) kichik bandlarida nazarda tutilgan hollarda IBSni kechiktirib bo'lmaydigan ochish zarur bo'lganda, Bank Mijoz(lar)ni ularning telefon raqamlari (faks), elektron pochta manzili orqali yoki xat yuborish orqali darhol xabardor qiladi. 6.2-bandning d), e), f) kichik bandlarida nazarda tutilgan hollarda IBSni ochishdan kamida 10 (o'n) kun oldin Mijoz(lar)ga pochta orqali yozma xabar yuboriladi.
- 6.4. Shartnomaning 6.2-bandining a), b) kichik bandlarida nazarda tutilgan hollarda, Bank Mijoz(lar)ni ularning telefon raqamlari (faks), elektron pochta



- manzili yoki xat orqali xabardor qilgandan so'ng, IBSni majburan ochish va saqlanayotgan narsani darhol chiqarish huquqiga ega.
- Shartnomaning 6.2-bandining c) kichik bandida nazarda tutilgan hollarda, Bank Mijoz(lar)ni xabardor qilganidan so'ng, IBSni darhol majburan ochish va saqlanayotgan narsani chiqarish huquqiga ega.
- Shartnomaning 6.2-bandining d), e) kichik bandlarida nazarda tutilgan hollarda, Bank ijara muddati tugaganidan yoki Shartnoma muddatidan oldin bekor qilinganidan keyin 3 (uch) oy ichida IBSni majburan ochish va saqlanayotgan narsani chiqarish huquqiga ega.
- 6.5.** Shartnomaning 6.2-bandida ko'rsatilgan hollarda IBSni majburan ochish kamida 5 (besh) kishidan iborat Bankning vakolatli vakillari, shu jumladan Bank xavfsizlik xodimi, va agar Shartnomaning 6.2-bandi c) kichik bandiga muvofiq, huquqni muhofaza qiluvchi yoki nazorat organlarining vakili/vakillari ishtirokida komissiya tomonidan amalga oshiriladi.
- Shartnomaning 6.2-bandida nazarda tutilgan majburiy ochilish holatlarida, agar Bank Mijoz(lar) bilan bog'lanish imkoniga ega bo'lsa, ular Bankka kelishlari haqida zudlik bilan xabardor qilinadi. Agar Mijoz(lar) majburiy ochish uchun belgilangan vaqtda Bankka kelish imkonini tasdiqlasa, ochish jarayoni ularning ishtirokida amalga oshiriladi. Agar Mijoz(lar) belgilangan vaqtda kelmasa, ochish jarayoni ularning ishtirokisiz amalga oshiriladi.
- IBSni majburan ochish ishlarini amalga oshirish uchun Bank pudratchi firmani jalb qilishi mumkin. Zarur hollarda, Bank tashabbusi bilan komissiya tarkibiga Mijozning yaqin qarindoshlari ham taklif qilinishi mumkin.
- 6.6.** IBSni majburan ochish jarayoni Depozitariyga kirishdan chiqishgacha videokamera yordamida yozib olinishi shart. Videoyozuvda majburiy ravishda komissiya a'zolari, IBSni ochish va saqlanayotgan narsani olish jarayoni, saqlanayotgan narsaning ro'yxatini tuzish, IBSni yopish va hokazo jarayonlar yozib olinishi kerak.
- 6.7.** IBS majburan ochilgandan so'ng IBSning tarkibiga oid dalolatnoma tuziladi. Dalolatnoma zarur nusxalarda tuziladi va barcha komissiya a'zolari tomonidan imzolanadi, bir nusxasi (Mijoz(lar) Bankka kelganida) Mijoz(lar)ga topshiriladi. Videoyozuvlar Bank xavfsizlik xodimida saqlanadi va ular bank siri hisoblanadi. Ochish jarayonidagi videoyozuv Mijoz(lar) Bankka kelganda ularga ko'rsatiladi.
- 6.8.** Agar IBS majburiy ochilishi huquqni muhofaza qiluvchi va nazorat organlari talabiga binoan amalga oshirilsa (Shartnomaning 6.2-bandining c) kichik bandiga muvofiq), saqlanayotgan narsa belgilangan tartibda huquqni muhofaza qiluvchi yoki nazorat organlari vakillariga topshiriladi yoki Bankda mas'uliyatli saqlash uchun qoldiriladi.
- 6.9.** Agar Mijoz(lar) Depozitariy faoliyati to'xtatilishi sababli saqlanayotgan narsani olish va IBS kalitlarini Bankka qaytarish uchun kelmasa (Shartnomaning 6.2-bandining f) kichik bandiga muvofiq), Bank IBSni majburan ochilishi haqida yozma xabarnoma yuboradi. Agar Mijoz(lar) Bankka kelmasa, IBS Shartnomada belgilangan tartibda majburan ochiladi. Shundan so'ng, Mijoz(lar)ga saqlanayotgan narsa joylashgan Bank omborxonasining manzili ko'rsatilgan holda yozma xabarnoma yuboriladi.
- 6.10.** IBSni ochish jarayonida Mijoz(lar) ishtirok etmagan taqdirda, IBSni ochish faktiga asoslangan holda Mijoz(lar)ga xabarnoma yuboriladi. IBS tarkibi qopga, inkassator sumkasiga yoki boshqa mos idishga joylashtiriladi, Bank belgilagan tartibda plomba bilan yopiladi va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga zid bo'lmagan sharoitlarda Bank omboriga mas'uliyatli



saqlashga topshiriladi. Saqlanayotgan narsa faqat Bank oldidagi barcha qarzlar to'liq qoplanganidan so'ng qaytariladi.

- 6.11.** Agar IBSni ochishda qonun bilan taqiqlangan narsalar aniqlansa, agar asoslar mavjud bo'lsa, ochish natijalari tegishli huquqni muhofaza qiluvchi va/yoki boshqa davlat organlariga yetkaziladi.
- 6.12.** Agar IBSda saqlanayotgan narsalar Shartnomaning 3.4-bandiga muvofiq IBSda saqlanishi taqiqlangan narsalar bo'lsa va ularni saqlash imkoni bo'lmasa, huquqni muhofaza qiluvchi organlarga yoki davlat muassasalariga topshirish uchun asoslar bo'lmasa, Bankning Bosh ofisi qaroriga ko'ra saqlanayotgan narsa kamida 5 (besh) kishidan iborat Bank filialining vakolatli vakillari (shu jumladan Bank xavfsizlik xodimi) ishtirokida yo'q qilinishi mumkin. Yo'q qilish jarayoni videokamera yordamida yozib olinadi, yo'q qilish dalolatnomasi va yo'q qilingan narsalarning ro'yxati tuziladi. Videoyozuvlar Bank xavfsizlik xodimida saqlanadi va ular bank siri hisoblanadi. Yo'q qilish jarayonidagi videoyozuv Mijoz(lar) Bankka kelganida ularga ko'rsatiladi.

## **7. TOMONLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI**

- 7.1.** Bank majburiyatlari:
- 7.1.1.** IBSni Mijozga o'z vaqtida soz holatda taqdim etish.
- 7.1.2.** IBSni qo'riqlash va ularning saqlanishini ta'minlash uchun barcha choralarni ko'rish.
- 7.1.3.** IBSni va IBS kalitlarini Mijozga topshirish yoki Mijozdan qabul qilish, Shartnomada belgilangan tartib va muddatlarda Depozitariyda tegishli dalolatnoma asosida.
- 7.1.4.** Mijoz(lar)ga IBSga kirish, saqlanayotgan narsani IBSga joylashtirish va undan chiqarish imkoniyatini Shartnoma shartlariga muvofiq ta'minlash.
- 7.1.5.** IBSni Mijoz(lar)ga ijaraga berish faktini, Mijoz haqidagi ma'lumotlarni va Shartnoma shartlarini uchinchi shaxslarga oshkor qilmaslik (O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan holatlardan tashqari).
- 7.1.6.** Mijozning yozma arizasiga binoan, IBS kaliti(lar) yo'qolganligi/yoki shikastlanganligi yoki IBS qulfining shikastlanishi sababli IBSni Mijoz ishtirokida ochish.
- 7.1.7.** IBS kaliti(lar)ning yo'qolishi, shikastlanishi yoki o'g'irlanishi holatida, Mijoz tomonidan jarima(lar), penya va Bankning qulflarni almashtirish bo'yicha xarajatlari qoplangandan so'ng, Mijozga boshqa IBSni taqdim etish yoki IBS qulflari va IBS kalitlari almashtirilgandan so'ng Mijozga IBSning yangi kalit(lar)ini taqdim etish.
- 7.1.8.** Shartnomada nazarda tutilgan hollarda IBSni ochish zarurati va Shartnoma bajarilishi bilan bog'liq boshqa holatlar haqida Mijoz(lar)ni Shartnomada belgilangan xabardor qilish usullari orqali xabardor qilish.
- 7.1.9.** IBS majburan ochilgan kundan boshlab 3 (uch) yil davomida saqlanayotgan narsalarni saqlash.
- 7.1.10.** Tariflar va Shartnomaga o'zgartirishlar kiritilganligi haqida Mijoz(lar)ni ularning kuchga kirishidan kamida 10 (o'n) kun oldin xabardor qilish, Shartnoma shartlariga muvofiq oldindan ma'lumot oshkor qilish orqali.
- 7.2.** Bankning huquqlari:
- 7.2.1.** Bank Mijoz/Mijozlardan IBSdan foydalanish uchun ijara haqini va boshqa to'lovlarni, jumladan:
- a)** Shartnomada belgilangan ijara muddatidan ortiq IBSdan foydalanish uchun haqni olish huquqiga ega;





- b)** Mijoz tomonidan Shartnoma shartlari buzilganligi uchun (shu jumladan, Mijoz kalitlari yo'qolgan yoki shikastlangan bo'lsa) jarima, mukofot, IBSni ochish bilan bog'liq xarajatlarni qoplash huquqiga ega;
- c)** Bankning saqlash, saqlanayotgan narsalarni realizatsiya qilish yoki yo'q qilish bilan bog'liq xarajatlarini qoplash huquqiga ega.
- 7.2.2.** Shartnomada belgilangan tartibga muvofiq IBSni Mijoz ishtirokisiz ochish va butun jarayonni videokamera ga yozib olish huquqiga ega.
- 7.2.3.** IBS ochilgan kundan boshlab 1 yil o'tganidan keyin:
  - a)** agar saqlanayotgan narsa naqd pul bo'lsa, Mijozning Bank oldidagi qarzlarini qoplash uchun ushbu pul mablag'larini ishlatish;
  - b)** agar saqlanayotgan narsa erkin muomaladagi tovarlarga tegishli bo'lsa, Mijoz talab qilmagan saqlanayotgan narsalarni O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq savdolarida sotish;
  - c)** saqlanayotgan narsalarni realizatsiya qilishning imkoni bo'lmagan taqdirda, ularni yo'q qilish huquqiga ega.
- 7.2.4.** Saqlanayotgan narsalarni realizatsiya qilishdan olingan summa yoki saqlanayotgan naqd pul mablag'lari Mijozga Bankga tegishli summalar (shu jumladan IBSni ochish, qulflarni almashtirish, saqlash va realizatsiya qilish xarajatlarini qoplash uchun) chegirilgandan so'ng topshiriladi.
- 7.2.5.** Agar Mijoz IBS ochilgan kundan boshlab 3 yil ichida Bankka murojaat qilmasa, saqlanayotgan narsalarning realizatsiyasidan olingan summa yoki saqlanayotgan naqd pul Bank daromadlariga kiritiladi.
- 7.2.6.** Shartnoma shartlari bajarilmagan yoki lozim darajada bajarilmagan taqdirda, Bank Mijozga 30 (o'ttiz) kalendar kuni oldin yozma xabarnoma yuborib, Shartnomani to'liq yoki qisman bajarishdan voz kechish huquqiga ega.
- 7.2.7.** Shartnoma va Tariflarga bir tomonlama o'zgartirish kiritish huquqiga ega.
- 7.2.8.** Ijara haqi va Shartnomada nazarda tutilgan boshqa to'lovlar o'z vaqtida kelib tushmasa yoki Mijoz IBS kalitlarini topshirish haqidagi dalolatnomani imzolash uchun Shartnomada belgilangan muddatda Bankka kelmasa, Bank IBSni ijaraga berishdan bosh tortish huquqiga ega.
- 7.2.9.** Bank Depozitariy faoliyatini to'xtatgan (shu jumladan vaqtinchalik) taqdirda, Bank Depozitariy manzilini va ish rejimini o'zgartirishga haqli bo'lib, bu haqda Mijoz(lar)ni 10 (o'n) ish kunidan kam bo'lmagan muddatda yozma ravishda xabardor qilishi kerak. Bu holda Shartnoma shartlari o'zgarishsiz qoladi va ijara muddati davom etadi.
- 7.2.10.** Saqlanayotgan narsalarga nisbatan biron-bir shubha tug'ilganda, ularni vizual ravishda tekshirish, shuningdek, buzmasdan tekshiruvchi asboblarni ishlatish huquqiga ega.
- 7.2.11.** Qonun hujjatlarida belgilangan tartibda huquqni muhofaza qilish organlariga kelib tushgan so'rovlarga muvofiq mijozning IBSga kirishini cheklash.
- 7.3.** Mijozlarning majburiyatlari:
  - 7.3.1.** Mijozlar Shartnoma va Tariflarda belgilangan miqdorda ijara haqi, jarimalar, mukofotlar, Bankning xarajatlarini qoplash va boshqa to'lovlarni to'lashlari shart.
    - 7.3.1.1.** IBS kalitlari (2 ta bir xil kalitdan iborat to'plam) yoki ulardan birining yo'qolishi/shikastlanishi, shuningdek, IBS qulfining shikastlanishi uchun Bankka jarima yoki Tariflarda belgilangan miqdorda kompensatsiya to'lashlari shart.
    - 7.3.2.** Mijozlar zarur to'lovlarni to'lagan kundan boshlab 1 (bir) ish kuni ichida IBS kalitlarini qabul qilish-topshirish dalolatnomasini imzolash uchun Bankka murojaat qilishlari shart.

- 7.3.3.** Mijozlar kalitlarni olganidan so'ng ularni IBSni ochish va yopish uchun sinab ko'rishlari va Bankning Mas'ul xodimi ishtirokida IBS va kalitlarning soz holatda ekanligini tasdiqlashlari kerak. Mijoz IBS kalitlari va IBSning soz holatda saqlanishi uchun Bank oldida mas'uldir.
- 7.3.4.** Mijozlar Bank tomonidan e'lon qilingan ma'lumotlar bilan tanishib chiqishlari kerak.
- 7.3.5.** IBSni mo'ljallangan maqsadda ishlatish va qonunchilikda hamda Shartnomada taqiqlangan narsalarni IBSga joylashtirmasliklari kerak.
- 7.3.6.** IBSni, IBS qulflarini va Mijoz kalitlarini shikastlamasliklari hamda IBS va kalitlar holatini yomonlashtiruvchi harakatlarni sodir etmasliklari kerak.
- 7.3.7.** Mijozlar 3 (uch) kun ichida Bankka Shartnomaga bevosita aloqasi bo'lgan holatlar, shaxsni tasdiqlovchi hujjatning yo'qolishi yoki almashishi, yashash joyining (yoki vaqtinchalik joylashuv joyining) o'zgarishi, aloqa telefon raqamlarining o'zgarishi haqida yozma ravishda xabar berishlari shart.
- 7.3.8.** Mijozlar 3 (uch) kun ichida IBS kalitlaridagi har qanday nosozliklar yoki kalitlarning yo'qolishi haqida Bankka yozma ravishda ma'lum qilishlari shart. IBS yoki IBS qulfining nosozligi aniqlanganda, Mijoz darhol Bankni bu haqda xabardor qilishi kerak.
- 7.3.9.** IBS kalit(lar)i yo'qolganda, Mijoz IBSni ochishda shaxsan ishtirok etishi yoki ishonchli shaxsning ishtirokini ta'minlashi shart.
- 7.3.10.** Ijara muddati tugaganida quyidagilardan birini amalga oshirishlari kerak:
- a)** IBSni bo'shatish (saqlanayotgan narsani olib chiqish), IBSni va IBS kalitlarini oxirgi ijara kunidan kechiktirmay Bankka qaytarish. Agar Bank Mijoz topshirgan mulkka (IBS, IBS qulfi, kalitlar, ichki konteyner) da'vo bildirsa, ular o'rtasida da'volar to'g'risida dalolatnoma tuziladi va imzolanadi;
- b)** IBS ijara muddatini uzaytirish bo'yicha ariza topshirish va yangi ijara muddati boshlanishidan kechiktirmay Bankka ijara haqini to'lash.
- 7.3.11.** IBS kalitlarini tegishli tarzda saqlash, ularning nusxasini (dublikatini) tayyorlamaslik, ularga cheklangan kirishni ta'minlash va kalitlarni qonunchilik va Shartnomada belgilangan tartibdan tashqari uchinchi shaxslarga bermasliklari kerak.
- 7.3.12.** Mijozlar ishonchli shaxslarining harakatlari uchun Bank oldida to'liq javobgar bo'ladilar.
- 7.3.13.** Har safar Depozitariyga kirishdan oldin IBSning soz holatda ekanligiga ishonch hosil qilishlari va Bank Depozitariyga tashriflar ro'yxatiga imzo qo'yishlari kerak.
- 7.3.14.** Bankning Depozitariy faoliyati to'xtatilishi sababli Shartnoma muddatidan oldin bekor qilingani haqidagi yozma xabarnomani olganidan so'ng, Mijozlar Bankni yopish sanasidan oldin saqlanayotgan narsalarni chiqarib olishlari va IBS kalitlarini Bankka topshirishlari kerak.
- 7.4.** Mijozlarning huquqlari:
- 7.4.1.** Mijozlar Shartnomada nazarda tutilgan shartlarga muvofiq, IBSda saqlanayotgan narsalar bilan hech kimning nazoratisiz (shu jumladan Bankning nazoratisiz) operatsion kun davomida ishlash uchun IBSga shaxsan yoki ishonchli shaxs orqali kirish huquqiga ega.
- 7.4.2.** IBS ijara muddatini uzaytirish uchun tegishli ariza topshirish huquqiga ega.
- 7.4.3.** Saqlanayotgan narsani IBSdan chiqarib, IBS va IBS kalitlarini Bankka qaytarish orqali Shartnomani muddatidan oldin bekor qilish huquqiga ega.
- 7.4.4.** Shartnomada nazarda tutilgan hollarda IBSni ochishda shaxsan ishtirok etish yoki ishonchli shaxsning ishtirokini ta'minlash huquqiga ega.

## **8. TOMONLARNING JAVOGBARLIGI**

- 8.1. Bankning javobgarligi:**
- 8.1.1.** Bank IBSning saqlanishi, butunligi va soz holatiga javobgar bo'ladi, biroq IBS qulflari soz va IBS ochilish belgilari yo'q bo'lgan holatda IBSda saqlanayotgan narsaning saqlanishi uchun javobgar bo'lmaydi.
- 8.1.2.** Bank, Mijozning ishonchli shaxslari IBSga kirishni amalga oshirgan taqdirda, Bankdan ular tomonidan taqdim etilgan hujjatlarning soxtaligi tashqi (vizual) tekshiruv natijasida aniqlanmagan bo'lsa, Mijozning ishonchli shaxslari harakatlarining oqibatlarini uchun javobgar bo'lmaydi.
- 8.1.3.** Bank, agar Shartnomada ko'zda tutilgan majburiyat Mijozlar tomonidan buzilgan bo'lsa, Shartnoma majburiyatlari bajarilmaganligi uchun Mijoz(lar) oldida javobgar emas.
- 8.1.4.** Agar Mijoz ishonchnomani bekor qilganidan keyin Mijozning ishonchli shaxsi tomonidan IBSdan saqlanayotgan narsaning qisman yoki to'liq olib chiqilishi sodir bo'lsa, Bank bunday harakatlar uchun javobgar bo'lmaydi, agar bu olib chiqish Bankka Mijoz tomonidan ishonchnomani bekor qilish haqidagi yozma xabarnoma yetib kelishidan oldin amalga oshirilgan bo'lsa.
- 8.1.5.** Bank Shartnoma va/yoki Tariflarga o'zgartirish kiritilgani haqida belgilangan tartibda va muddatlarda Mijoz(lar)ga xabar bergan bo'lsa, lekin bu xabar Mijoz(lar)ga yetib bormagan, o'rganilmagan yoki to'g'ri tushunilmagan bo'lsa, Bank javobgar bo'lmaydi.
- 8.2. Mijozlarning javobgarligi:**
- 8.2.1.** Mijozlar, Shartnomada ko'zda tutilgan majburiyatlar buzilishi natijasida Bankka yetkazilgan faktik zararlar uchun javobgar bo'ladilar, shu jumladan, Mijozlarga saqlanayotgan narsaning Shartnomaning 3.4-bandida ko'rsatilgan xususiyatlarga ega ekanligi ma'lum bo'lgan yoki bo'lmaganligidan qat'i nazar.
- 8.2.2.** Mijozlar IBSni (shu jumladan uning qulfi) shikastlaganligi, shuningdek, IBS kalit(lar)ini yo'qotganligi yoki shikastlaganligi uchun javobgar bo'ladilar.
- 8.2.3.** Mijozlar IBS kalit(lar)ini uchinchi shaxslarga (shu jumladan ishonchli shaxslariga) berish, ruxsat etilgan yoki ruxsat etilmagan tarzda, va bu bilan bog'liq oqibatlar uchun javobgar bo'ladilar, shuningdek, bunday shaxslar tomonidan Mijoz nomidan amalga oshirilgan boshqa harakatlar uchun ham javobgar bo'ladilar.
- 8.2.4.** IBS kalitining nusxasini (dublikatini) tayyorlagan Mijozlar nusxa(dublikat)larning ruxsatsiz foydalanilishi natijasida Bankka yetkazilgan zararlar uchun javobgar bo'ladilar.
- 8.2.5.** Mijozlar IBSda saqlangan narsalarning salbiy ta'siri natijasida Bankka yoki uchinchi shaxslarga yetkazilgan zararlar uchun to'liq moddiy va moliyaviy javobgarlikka ega bo'ladilar.
- 9. SHARTNOMA VA TARIFLARGA O'ZGARTIRISHLAR KIRITISH TARTIBI**
- 9.1.** Shartnoma va Tariflarga o'zgartirish va/yoki qo'shimchalar kiritish (shu jumladan, Bank tomonidan Shartnomaning yangi tahririni tasdiqlash) Bank tomonidan bir tomonlama amalga oshiriladi. Shartnoma va/yoki Tariflarga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish kuchga kirishi uchun Bank axborotni oshkor qilish tartibini bajaradi.
- 9.2.** Bank Shartnoma va/yoki Tariflarga kiritilgan o'zgartirish va/yoki qo'shimchalar haqidagi axborotni kuchga kirishidan kamida 10 (o'n) kalendar kuni oldin Mijoz(lar)ni oldindan xabardor qiladi. Axborotni oshkor qilish quyidagi usullardan biri orqali amalga oshiriladi:
- a)** Bankning [www.ofb.uz](http://www.ofb.uz) veb-saytida ma'lumot joylashtirish;
- b)** Mijozlarni qabul qiluvchi Bankning tuzilmalari bo'linmalarida ma'lumot stendlariga e'lonlar joylashtirish;



- c) elektron pochta orqali axborot xabarlarini jo'natish;
- d) Mijoz axborotni olishiga va u Bankdan kelib chiqqanligini aniqlashiga imkon beruvchi boshqa usullar orqali.
- 9.3. Shartnoma va/yoki Tariflarga kiritilgan barcha o'zgartirish va qo'shimchalar Mijoz(lar)ni oldindan xabardor qilgan kundan keyingi 10 (o'n) kalendar kuni o'tgan kundan e'tiboran kuchga kiradi.
- 9.4. Mijoz uchun oshkor qilingan axborot bilan tanishish vaqti — Mijoz uchun axborot ochiq bo'lgan paytdan hisoblanadi.
- 9.5. Shartnoma va/yoki Tariflarga kiritilgan o'zgartirish va qo'shimchalar kuchga kirgunga qadar ular bilan tanishish kafolatini ta'minlash maqsadida Mijoz Shartnomaga qo'shilgan kundan boshlab har 10 (o'n) kalendar kunida bir marta mustaqil yoki vakolatli shaxs orqali Bankka murojaat qilib, Shartnomaga va/yoki Tariflarga kiritilgan o'zgartirishlar va qo'shimchalar haqida ma'lumot olishga majburdir.
- 9.6. Shartnoma va/yoki Tariflarga kiritilgan barcha o'zgartirish va/yoki qo'shimchalar kuchga kirgan paytdan boshlab, Shartnomaga qo'shilgan barcha shaxslar uchun, shu jumladan o'zgartirishlar kuchga kirishidan oldin Shartnomaga qo'shilgan shaxslar uchun ham amal qiladi.
- 9.7. Agar Mijoz Shartnoma va/yoki Tariflarga Bank tomonidan kiritilgan o'zgartirish va/yoki qo'shimchalar bilan rozi bo'lmasa, ular kuchga kirguniga qadar Mijoz Shartnomani muddatidan oldin bekor qilish huquqiga ega. Agar Mijoz Shartnomaga va/yoki Tariflarga kiritilgan o'zgartirishlar va/yoki qo'shimchalarga rozi bo'lmasa, ular kuchga kirgandan so'ng 10 (o'n) kalendar kun ichida Mijoz ijara qilingan IBS joylashgan Bank filialiga murojaat qilishi kerak, aks holda, Mijoz Bank tomonidan taklif qilingan o'zgartirish va qo'shimchalar bilan rozilik bildirgan hisoblanadi.
- 9.8. Shartnomaga muvofiq ijara muddati davomida Shartnoma imzolangan yoki ijara muddati uzaytirilgan kundagi Tariflar qo'llaniladi. Ko'rsatilgan ijara muddati tugaganidan keyin Mijozning Shartnoma bo'yicha majburiyatlariga ijara muddati tugagan kundagi Tariflar qo'llaniladi. Agar Shartnomada yoki ijara muddatini uzaytirish haqidagi arizada belgilangan muddatdan keyin Tariflar bo'yicha operatsiyalar amalga oshirilsa, Mijoz operatsiya bajarilgan kunda belgilangan Tariflarni qabul qiladi.

## **10. KORRUPSIYAGA QARSHI SHARTLAR**

- 10.1. Shartnoma bo'yicha Tomonlar o'z majburiyatlarini bajarayotganda, affillangan shaxslari, xodimlari yoki vositachilari harakatlarga ta'sir qilishi yoki ushbu shaxslarning har qanday nomaqbul imtiyozlar yoki boshqa imtiyozlarni olish uchun to'lovlarni to'lamaydilar, to'lashni taklif qilmaydilar, to'g'ridan - to'g'ri yoki bilvosita biron bir mablag'lari yoki qiymatlarni to'lashga yo'l qo'ymaydilar.
- 10.2. Shartnoma bo'yicha Tomonlar o'z majburiyatlarini bajarayotganda, affillangan shaxslari, xodimlari yoki vositachilari amaldagi qonunchilikda pora berish – olish, talablarini buzadigan harakatlarni amalga oshirmaydilar, jinoiy yo'l bilan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha harakatlar qilmaydilar.
- 10.3. Shartnoma Tomonlarning har biri boshqa tomonning xodimlarini har qanday tarzda rag'batlantirishni rad etadi, jumladan pul mablag'lari, sovg'alar, bepul ishlarni (xizmatlarni) bajarish va boshqalar taqiqlanadi. Shu bilan birga, xodimni ma'lum bir qaramlikka olib kelishi va buning bajarilishini ta'minlash, xodim rag'batlantiruvchi tomon foydasiga har qanday harakatni amalga oshirishi ta'qiqlanadi.



- 10.4.** Agar biron-bir tomon korupsiyaga qarshi kurash shartlarining buzilishi sodir bo'lgan yoki sodir bo'lishi mumkin deb bilsa, tegishli tomon boshqa tomonni yozma yoki og'zaki, shu jumladan, ishonch telefoni orqali xabardor qilish majburiyatini oladi.
- 10.5.** Tomonlar ushbu Shartnomani tuzishda, Shartnomaning amal qilish muddatida va ushbu muddat tugaganidan so'ng, Shartnoma bilan bog'liq korrupsiyaviy harakatlarni sodir qilmaslikka kelishib oladilar.

### **11. NIZOLARNI KO'RIB CHIQISH TARTIBI**

- 11.1.** Ushbu Shartnoma ijrosi davomida yuzaga keladigan nizolar va kelishmovchiliklar tomonlar o'rtasida muzokaralar orqali hal qilinadi.
- 11.2.** Agar nizolar tinch yo'l bilan hal qilinmasa, tomonlar ularni IBSni ijaraga bergan Bank bo'limi joylashgan joydagi vakolatli sudga taqdim etadilar.

### **12. SHARTNOMANI BEKOR QILISH TARTIBI**

- 12.1.** Shartnoma quyidagi hollarda bekor qilinishi mumkin:
- a)** Mijoz va/yoki Bank tashabbusi bilan;
  - b)** Bank Depozitariysi faoliyati (shu jumladan vaqtinchalik) to'xtatilganda, ushbu Shartnomada belgilangan majburiyatlar va shartlar bajarilgan holda;
  - c)** qonunchilikda belgilangan boshqa hollarda.

### **13. BOSHQA SHARTLAR**

- 13.1.** Shartnomada nazarda tutilmagan barcha holatlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq tartibga solinadi.
- 13.2.** Bank Mijozni Shartnoma ijrosi bilan bog'liq holatlar haqida pochta orqali (xabarnoma bilan), telefon orqali, faks yoki elektron pochta orqali, arizada ko'rsatilgan manzillar va telefon raqamlari orqali xabardor qiladi.

"Orient Finans" XATBda maxsus kirish sharti va "Kafil" xizmati taqdim etilishi bilan individual bank seyfi ijarasi bo'yicha qo'shilish shartnomasiga qo'shilish uchun

**Ariza**

(Individual bank seyflaridan foydalanish qoidalari)

F.I.Sh. (to'liq) **(Mijoz-1)**: \_\_\_\_\_  
Shaxsni tasdiqlovchi hujjat \_\_\_\_\_ seriya \_\_\_\_\_ raqami \_\_\_\_\_, kim tomonidan va qachon berilgan \_\_\_\_\_

Manzil: \_\_\_\_\_  
Telefon raqamlari/e-mail: \_\_\_\_\_

F.I.Sh. (to'liq) **(Mijoz-2)**: \_\_\_\_\_  
Shaxsni tasdiqlovchi hujjat \_\_\_\_\_ seriya \_\_\_\_\_ raqami \_\_\_\_\_, kim tomonidan va qachon berilgan \_\_\_\_\_

Manzil: \_\_\_\_\_  
Telefon raqamlari/e-mail: \_\_\_\_\_

Ushbu ariza bilan quyidagilarni bildiraman(iz):

- O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 360-moddasiga muvofiq, "Orient Finans" XAKBda (Individual bank seyflaridan foydalanish qoidalari) maxsus kirish sharti va "Garant" xizmati bilan individual bank seyfi (IBS) ijara shartnomasiga qo'shilish yo'li bilan to'liq qabul qilamiz, uning standart shakli Bank xodimi tomonidan taqdim etilgan yoki axborot stendida yoki Bankning rasmiy veb-saytida ([www.ofb.uz](http://www.ofb.uz)) joylashtirilgan;
- Shartnomaning barcha shartlari va qoidalarga rioya qilish majburiyatini olamiz;
- Quyidagi shartlar asosida IBSni ijaraga berishni so'raymiz:

<b>IBS raqami</b>	№ _____
<b>Yacheykaning hajmi</b>	
<b>IBS joylashgan manzil</b>	
<b>Ijara muddati</b>	20 ____ y. " ____ " _____ dan 20 ____ y. " ____ " _____ gacha (shu kuni ham)

Ushbu bilan tasdiqlaymiz:

- Shartnoma shartlari va Shartnoma imzolangan kundagi Bankning Tariflari bilan to'liq tanishdik, Shartnoma mohiyati aniq, matni tushunarli, Shartnomaning tiliga nisbatan e'tirozlar yo'q, shartnoma shartlarini hech qanday ogohlantirishlarsiz to'liq qabul qildik va ularga to'liq rozimiz;
- Bankning Tariflari, IBSdan foydalanish qoidalari, Shartnoma majburiyatlari bajarilmaganda Mijozlar javobgarligi va mumkin bo'lgan xavf-xatarlar to'g'risidagi to'liq ma'lumot berildi;
- Shartnomani tuzish bilan bog'liq Bankka taqdim etilgan barcha ma'lumotlar to'g'ri, to'liq va aniqdir;

Ushbu arizaning asli Bankda saqlanadi va nizolar yuzaga kelgan taqdirda, Shartnoma tuzilganligini (qo'shilganligini) tasdiqlovchi dalil sifatida sudda ishlatilishi mumkin.

Bankka taqdim etilgan ma'lumotlarda har qanday o'zgarishlar yuz berganda darhol Bankni xabardor qilish majburiyatini olami.

<b>Mijozlarning F.I.Sh. (to'liq yoziladi)</b>	<b>Imzo</b>	<b>Sana</b>
1.		20 ____ y. "____"
2.		20 ____ y. "____"

---

**BANK BELGILARI**

*(Bankning vakolatli xodimi tomonidan to'ldiriladi)*

<b>Ariza qabul qilingan sana</b>	20 ____ y. "____"
<b>Arizani qabul qilgan xodimning lavozimi, F.I.Sh., imzo, Bank shtamlari</b>	
<b>Bo'lim boshlig'ining familiyasi va ismi-sharifi, imzo</b>	